

Programma: SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2018 - Scheda obiettivo n. 1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
1. Titolo obiettivo	Supporto agli uffici per la corretta applicazione del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018		
2. Descrizione e finalità	L'obiettivo si riferisce all'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali ed, in particolare, all'Ufficio Personale l'applicazione del nuovo Ccnl 2016 – 2018 relativo ai dipendenti del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in via definitiva in data 21 maggio 2018. La finalità perseguita è quella di dare corretta e puntuale applicazione alle nuove disposizioni contrattuali, riducendo il rischio di contenziosi e migliorando il “clima” interno.		
3. Indicatori	Riunioni con gli uffici. Riunioni della delegazione trattante.		
4. Valore attuale			
4. Target	Almeno n. 3 riunioni con gli uffici.		
5. Tempistica	L'attività dovrà svolgersi nell'arco dell'intero anno.		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Rilevazione diretta dei partecipanti alle riunioni.		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gianpaolo Brancati

Programma: SEGRETERIA GENERALE

Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2018 - Scheda obiettivo n. 2

DUP - Missione di riferimento	SEO - Programma di riferimento	
1. Titolo obiettivo	Contratto collettivo decentrato integrativo	
2. Descrizione e finalità	L'obiettivo si riferisce all'attività di consulenza e supporto agli uffici comunali ed, in particolare, all'Ufficio Personale per la redazione del nuovo c.c.d.i. triennale. La finalità perseguita è quella di dare corretta e puntuale applicazione alle disposizioni del vigente c.c.n.l., procedendo alla revisione delle disposizioni di cui al vigente c.c.d.i. per adeguarle alla realtà organizzativa dell'amministrazione; inoltre, si dovrà prevedere l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali con criteri selettivi.	
3. Indicatori	Riunioni con l'Ufficio Personale. Riunioni della delegazione trattante.	
4. Valore attuale		
4. Target	Sottoscrizione preintesa c.c.d.i.	
5. Tempistica	La preintesa dovrà essere sottoscritta entro il 31.12.2018	
6. Outcome (eventuale)		
7. Fonte dei dati	Rilevazione diretta del numero di riunioni. Predisposizione ipotesi di c.c.d.i triennale.	
8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)		
9. Verifica infrannuale obiettivo		

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Gianpaolo Brancati

Programma: SEGRETERIA GENERALE
Segretario: Dott. Gianpaolo Brancati

PEG 2018 - Scheda obiettivo n. 3

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
1. Titolo obiettivo	Supporto agli uffici per la definizione del procedimento concernente l'acquisizione mediante contratto "rent o buy" di immobile destinato a residenza anziani.		
2. Descrizione e finalità	<p>L'obiettivo si riferisce all'attività di consulenza e supporto al Settore Patrimonio per la definizione del procedimento amministrativo concernente l'acquisizione mediante contratto di locazione con patto di futura vendita (rent to buy) di immobile destinato a residenza per anziani, avviato con avviso pubblico in data 26.11.2015.</p> <p>La finalità perseguita è quella di dare corretta e puntuale applicazione alle previsioni dell'avviso pubblico e consentire all'ente di entrare in possesso dell'immobile in tempi certi, così da destinare lo stesso ad un servizio di rilevante interesse pubblico.</p>		
3. Indicatori	<p>Riunioni con gli uffici e commissione appositamente nominata.</p> <p>Riunioni con la proprietà dell'immobile.</p>		
4. Valore attuale			
4. Target	Assistenza giuridica alla predisposizione della bozza di contratto.		
5. Tempistica	L'attività dovrà svolgersi entro il 31.10.2018.		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	<p>Rilevazione diretta dei partecipanti alle riunioni.</p> <p>Bozza di contratto.</p>		
8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)			

9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

IL SEGRETARIO GENERALE
 Dott. Gianpaolo Brancati

Programma: Manutenzioni e Servizi Pubblici
Responsabile: Massimo Baricci

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Manutenzioni e servizi pubblici	
1. Titolo obiettivo	SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DELLA STRADA DELLE ROCCHETTE A VAPORI DI MERCURIO CON NUOVI CORPI ILLUMINANTI A LED		
2. Descrizione e finalità	L'obiettivo si riferisce alla sostituzione di n. 92 corpo illuminanti a vapori di mercurio da 125 w siti nella strada com.le delle Rocchette con altrettanti a LED da 32 w in amministrazione diretta (senza fare ricorso a ditte per la loro sostituzione). La sostituzione avverrà nei ritagli di tempo utilizzando personale ed attrezzature senza andare ad incidere sul normale lavoro quotidiano e quindi con risparmio di tempo e denaro		
3. Indicatori	Confronto con le bollette dell'energia elettrica riferite all'anno 2017, che rilevano un consumo medio mensile pari a 4.343 KWh. con quelle rilasciate dopo la sostituzione con quelle a LED (il consumo medio mensile si attesterà intorno a 1.100 KWh . Con tale operazione si stima una riduzione dei consumi energetici intorno al 70%.		
4. Valore attuale	Esaminando le bollette energetiche dell'anno 2017, il corrispettivo da pagare riferito alla sola quota energia (ante sostituzione) è di circa 470€ mensili al netto delle imposte. Dopo l'intervento di sostituzione si stima una riduzione in bolletta di di circa il 70 %, considerando che parte dell'energia, in fascia, F1 (quella più costosa), viene auto consumata dal quadro di comando. La somma dovuta per la sola quota energia sarà di 276 € circa.		
4. Target	Il target è quello di conseguire almeno un risparmio di euro 3 mila anno (tenendo conto del minor consumo e del maggior periodo di durata del ciclo vita della lampada a LED. Infatti il periodo giornaliero di accensione dell'impianto è di 11 ore giornaliere, mentre il ciclo vita delle attuali lampade a mercurio da 125 w è di due anni, e quello della lampade a led è di 9 anni.		
5. Tempistica	Entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Rilevazione dei costi di bolletta (consumi energetici attuali confrontati con quelli dopo aver effettuato la sostituzione. (Se il tempo a disposizione fosse poco per fare il confronto delle nuove bollette con quelle vecchie per il fatto che i lavori terminano alla fine dell'anno (in quanto il finanziamento è legato all'introito delle alienazioni), potranno essere presi in considerazione i calcoli energetici firmati dal sottoscritto e dall'elettricista com.le iscritto all'albo dei periti elettrotecnici).		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	Il contatore attuale ha una potenza contrattuale di 15 KW – 380 V. Salvo eventuali future esigenze di ampliamento dell'impianto, si potrebbe ridurre, in futuro, la potenza contrattuale a 6 KW andando a conseguire un ulteriore risparmio sulla quota fissa (Servizi di rete, dispacciamento, ecc.). Nota: L'intervento è subordinato al reperimento dei mezzi finanziari (alienazioni), attualmente non disponibili
9. Verifica infrannuale obiettivo	

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

F.to Massimo Baricci

Programma: Servizi Ambientali
Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo n° 1

1. Titolo obiettivo	Intervento di estrema urgenza per lavori di dragaggio presso l'imboccatura del Porto Canale del Capoluogo.	
2. Descrizione	L'intervento consiste nella rimozione di circa mc. 2.000 di sabbia all'imboccatura del porto canale così da poter garantire il mantenimento della quota di fondale e la navigabilità in sicurezza del porto stesso. Segnalazioni problematiche inerenti la navigabilità da parte di Federpesca e del Locale Ufficio Marittimo.	
3. Indicatori	Completamento dell'intervento entro scadenza programmata.	
4. Tempistica	Inizio lavori: 19/02/2018 – fine lavori: marzo 2018.	
5. Outcome (eventuale)	Mantenimento della fruibilità in sicurezza dell'imboccatura del Porto Canale.	
6. Fonte dei dati	Autorizzazione Regionale (decreto dirigenziale 15027/2017), Deliberazione G.C. n° 29/2018, determinazioni, affidamento intervento, verbali, contabilità lavori.	
7. Frequenza di rilevazione	Secondo svolgimento attività di direzione lavori.	

8. Programma RPP di riferimento	9. Cliente
Interventi Ambientali.	Amm.ne comunale, operatori e fruitori del porto canale, cittadinanza.

10. Target	11. Valore attuale
Rispetto della tempistica.	

12. Note	I lavori possono subire uno slittamento in caso di condizioni meteo marine avverse.
-----------------	---

Programma: Interventi Ambientali e di valorizzazione del Territorio

Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo n° 2

1. Titolo obiettivo	Gestione della Riserva Naturale Regionale della Diaccia Botrona. <i>Convenzione tra la Regione Toscana ed i Comuni di Castiglione della Pescaia e Grosseto relativa ad alcune attività inerenti la gestione della Riserva (DGRT n° 1116 del 16/10/2017).</i>	
2. Descrizione	Realizzazione di interventi gestionali della Riserva della Diaccia Botrona con particolare riferimento alle seguenti attività: gestione operativa del Centro Visite "Casa Ximenes"; manutenzione ordinaria della sentieristica e delle strutture museali esistenti; monitoraggio dell'ecosistema; valorizzazione e promozione del sito tramite organizzazione di eventi (es: adesione a Festa Parchi 2018 da organizzare con il Comune di Grosseto); realizzazione di programmi didattico-educativi.	
3. Indicatori	Attuazione entro l'anno degli interventi programmati.	
4. Tempistica	Le attività annuali previste devono essere rendicontate alla Regione Toscana (art. 6 della succitata convenzione) entro il 31 dicembre.	
5. Outcome (eventuale)	Gestione e valorizzazione della riserva ambientale	
6. Fonte dei dati	Convenzione (DGRT n° 1116 del 16/10/2017), Relazione di Programmazione per l'anno 2018 (ns. prot. 3349 del 07/02/2018), determinazioni, affidamenti di interventi di varia natura, organizzazione manifestazioni ed eventi all'interno del sito.	
7. Frequenza di rilevazione	Annuale.	

8. Programma RPP di riferimento	9. Cliente
Interventi Ambientali e di valorizzazione del territorio.	Amm.ne comunale, Comune di Grosseto, ARPAT, Reg. Toscana, cittadinanza, turisti

10. Target	11. Valore attuale
Realizzazione degli interventi programmati per l'anno in corso.	

12. Note	
-----------------	--

Programma: Concessioni demaniali
Responsabile: Arch. Vanni Tamburini

Scheda obiettivo n. 3

1. Titolo obiettivo	Acquisizione in concessione dalla Regione Toscana di un fabbricato e dell'area adiacente.	
2. Descrizione	Acquisizione in concessione per utilizzo di un fabbricato e dell'area adiacente siti lungo il Fiume Bruna (lungo la strada che conduce alla Casa Ximenes), che questa Amministrazione intende adibire a parcheggio/ricovero per mezzi di pronto soccorso e pronto intervento.	
3. Indicatori	Acquisizione in concessione per sub-concederlo a soggetti che svolgono attività di pubblico interesse.	
4. Tempistica	L'immobile e l'area adiacente devono essere acquisiti entro il mese di aprile 2018, in modo da poter essere fruibili durante la stagione estiva.	
5. Outcome	Destinare il bene a scopi di pubblica utilità.	
6. Fonte dei dati	Richiesta Concessione, determinazioni della Regione.	
7. Frequenza di rilevazione	Annuale.	

8. Programma RPP di riferimento	9. Cliente
Acquisizione in disponibilità dell'Ente tramite concessioni demaniali.	Amm.ne comunale, Regione Toscana, soggetti affidatari per svolgimento attività di pubblica utilità.

10. Target	11. Valore attuale
Rispetto della tempistica.	

12. Note	
-----------------	--

Programma: Risorse Tributarie (30)

Responsabile: Caterina Cutrupi

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Programma n. 30 : Sviluppo attività di controllo della riscossione tributaria	
1. Titolo obiettivo	Accertamenti IMU		
2. Descrizione e finalità	Emissione di Accertamenti IMU in rettifica, sia per rettificare dichiarazioni incomplete o infedeli che per contestare parziali o tardivi versamenti, e Accertamenti d'ufficio, per i casi di omessa dichiarazione o omesso versamento, relativamente alle due annualità d'imposta 2013 e 2014.		
3. Indicatori	Importo degli accertamenti non annullati e notificati al 31/12/2018		
4. Valore attuale			
4. Target	Ammontare degli accertamenti non inferiore a €1.300.000,00		
5. Tempistica	Notifiche entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Rilevazione diretta degli accertamenti notificati dal gestionale di contabilità-tributi		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	-

11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	
---	--

Programma: Risorse Tributarie (30)

Responsabile: Caterina Cutrupi

Scheda obiettivo n. 2

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Programma n. 30 : Sviluppo attività di controllo della riscossione tributaria	
1. Titolo obiettivo	Accertamenti TARES-TARI		
2. Descrizione e finalità	Emissione di Accertamenti relativi alla Tares/Tari in rettifica, sia per rettificare dichiarazioni incomplete o infedeli che per contestare parziali o tardivi versamenti, e Accertamenti d'ufficio, per i casi di omessa dichiarazione o omesso versamento.		
3. Indicatori	Importo degli accertamenti non annullati e notificati al 31/12/2018.		
4. Valore attuale			
4. Target	Ammontare degli accertamenti non inferiore a €450.000,00		
5. Tempistica	Notifiche entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Rilevazione diretta degli accertamenti notificati dal gestionale di contabilità-tributi		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	

11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	
---	--

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Settore Segreteria Generale, Personale e Organizzazione risorse umane.	
1. Titolo obiettivo	Attuazione Regolamento U.E. 2016 n. 679 in materia di Privacy.		
2. Descrizione e finalità	<p>L'entrata in vigore del Regolamento Europeo (GDPR - "General Data Protection Regulation") implica la necessità di svolgere scelte progettuali precise in un'ottica di "Privacy by design", nel caso di progettazione di nuovi sistemi, ed un'attenta rivalutazione delle scelte procedurali nella gestione quotidiana nonché della necessaria verifica dell'adeguatezza dei sistemi informativi in dotazione nell'Ente. Pertanto occorre attivare procedure volte ad introdurre misure strutturali ben determinate che contribuiscano ad ottenere la massima protezione delle informazioni (sia per quanto riguarda i dati personali, sia le informazioni critiche per la propria attività) e la garanzia di continuità di servizio, introducendo una particolare attenzione alle componenti informatiche.</p> <p>L'obiettivo è dunque finalizzato a garantire la sicurezza, privacy e la conservazione dei dati trattati nel Comune di Castigiane della Pescaia ottemperando alle norme previste dal Regolamento in questione.</p>		
3. Indicatori	Gap Analysis per contestualizzare la metodologia prevista rispetto alla specifica realtà di intervento, mappandovi i requisiti previsti dal GDPR, e definendo un Piano di allineamento al Regolamento (UE) 2016/679.		
4. Valore attuale	Regolamento comunale sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.		
4. Target	Mappatura Ente – Adozione Regolamento Comunale – Istituzione Registri - predisposizione atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina – formazione del personale e individuazione D.P.O.		
5. Tempistica	<p>Prima fase: Nomina DPO entro il 25/05/2018</p> <p>Seconda fase: Approvazione Regolamento entro il 30/06/2018</p> <p>Terza fase: Nomina Responsabili del trattamento e Istituzione Registri entro il 31/07/2018</p>		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	REGOLAMENTO UE 2016/679 e Guida predisposta dal Garante per la protezione dei dati personali		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
--	--

9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

F.to Barbara Lorenzini

Programma: Ufficio Personale
Responsabile: Barbara Lorenzini

Scheda obiettivo n.2

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Settore Segreteria Generale, Personale e Organizzazione risorse umane.	
1. Titolo obiettivo	Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Integrazione e Modifica		
2. Descrizione e finalità	L'art. 18 del D.Lgs. n 74/2017 prevede l'obbligo per gli Enti Locali di adeguare il testo dei propri Regolamenti degli uffici e dei servizi alle novità introdotte dalla c.d. "Riforma Madia" pertanto l'intervento di modifica consisterà principalmente nel recepimento delle novità normative il quale tuttavia comporta in alcuni casi la scelta fra più soluzioni organizzative possibili.		
3. Indicatori	Presentazione alle OO.SS ed alla delegazione trattante		
4. Valore attuale	Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 19/10/2011 e delibera G.C. n. 84 del 15/03/2018		
4. Target	Dipendenti dell'Ente		
5. Tempistica	Entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Approvazione del Regolamento con atto di Giunta Comunale		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	

11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	
---	--

F.to Barbara Lorenzini

Programma: Adozione di regole migliorative per la gestione di qualità delle attività proprie della polizia locale (7)

Responsabile: Bromo Gemma

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Polizia Locale	
1. Titolo obiettivo	Progetto "Castiglione Sicura" – Vivi Castiglione della Pescaia in sicurezza-		
2. Descrizione e finalità	Sicurezza e decoro urbano, Sicurezza Stradale, Implementazione dei Sistemi di Videosorveglianza nel territorio di Castiglione della Pescaia – realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati ecc.		
3. Indicatori	Percezione di maggiore sicurezza, agevolazione della mobilità nel centro abitato – Safety -		
4. Valore attuale	Riunioni con le Associazioni ed i cittadini		
4. Target	Adeguate alla realtà del territorio comunale (caratteristiche strutturali e antropiche), e agli scenari di rischio che vi si rappresentano in particolare nella stagione turistica		
5. Tempistica	Entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)	Capillare controllo del territorio e rispetto del Patto per la Sicurezza - maggiore percezione di sicurezza dei cittadini e rispetto della legalità -		
7. Fonte dei dati			

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

F.to Gemma Bromo

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Azioni giudiziali di tutela patrimonio comunale (area magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile)	
1. Titolo obiettivo	Ricorso in appello avverso sentenza di rigetto accertamento usucapione aree su cui sono state realizzate beni comunali: magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile		
2. Descrizione e finalità	Redazione atti processuali difensivi inerenti il procedimento giurisdizionale di appello avverso sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 ; Redazione istanza inibitoria avverso la suddetta sentenza		
3. Indicatori	Numero atti e udienze relativi al ricorso in appello avverso sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 Istanza inibitoria avverso la suddetta sentenza		
4. Valore attuale	Procedimento contenziosi conclusosi con sentenza Tribunale Grosseto n. 39/2018 sfavorevole al comune		
4. Target	Tutela patrimonio comunale (area magazzino comunale – sede azienda speciale – sede protezione civile)		
5. Tempistica	semestrale		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Atti settore avvocatura, cancelleria Corte Appello		
8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)			
9. Verifica infrannuale obiettivo			

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Azioni nei confronti del vigente f.s.c.	
1. Titolo obiettivo	Assistenza e difesa comune nelle cause pendenti davanti al Tar Lazio e Consiglio di Stato per richiesta annullamento atti ministeriali di ripartizione f.s.c. Atti successivi alle eventuali sentenze favorevoli per il comune		
2. Descrizione e finalità	Redazione atti processuali per i procedimenti giurisdizionali attualmente pendenti ; Impugnazione presso organi di giustizia amministrativa di eventuali ulteriori provvedimenti ministeriali aventi ad oggetto la definizione e ripartizione f.s.c. che continuassero a prevedere le attuali penalizzazioni per il comune di Castiglione della Pescaia Atti e eventuali diffide per il recupero somme a seguito di eventuali sentenze favorevoli per il comune		
3. Indicatori	Attività di difesa giurisdizionale nelle pendenti cause Numero atti diffida successivi a eventuali sentenze favorevoli per il comune in ricorsi già pendenti; memorie e atti difensivi;		
4. Valore attuale	Procedimenti pre-contenziosi e contenziosi avviati nel corso dell'anno 2017;		
4. Target	Provvedimenti Tar e/o Consiglio di Stato Proposte di modifica criteri di determinazione e ripartizione del f.s.c da depositare nelle sedi preposte		
5. Tempistica	semestrale		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Atti settore avvocatura, registri atti Tar e Consiglio di Stato		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	

10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

Programma: TUTELA LEGALE DELL'ENTE

Responsabile: Daniele Falagiani

Scheda obiettivo n.19

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Azioni nei confronti dei provvedimenti ministeriali di irrogazione sanzione violazione patto stabilità anno 2015.	
1. Titolo obiettivo	Assistenza e difesa comune nella causa pendente davanti al Tar Lazio per richiesta annullamento dei provvedimenti ministeriali di irrogazione sanzioni violazione patto stabilità anno 2015 Assistenza e difesa comune nella causa pendente davanti al Tar Lazio per richiesta annullamento del d.m. 2 maggio 2017 di conferma importi riduzioni previste dall'art. 16 comma 6 d.l. 95/2012 dichiarato costituzionalmente illegittimo con sentenza 129/2016		
2. Descrizione e finalità	Redazione atti processuali per i procedimenti giurisdizionali attualmente pendenti ; Atti e eventuali diffide per il recupero somme a seguito di eventuale sentenza favorevoli per il comune Appello davanti al Consiglio di Stato in ipotesi di sentenza sfavorevole per il comune;		
3. Indicatori	Attività di difesa giurisdizionale nelle pendenti cause Numero atti diffida successivi a eventuali sentenze favorevoli per il comune in ricorsi già pendenti; memorie e atti difensivi; atti diffida, istanze di annullamento in autotutela dei provvedimenti ministeriali di Ricorso in appello davanti al Consiglio di Stato in ipotesi di sentenza sfavorevole per il comune;		
4. Valore attuale	Procedimenti pre-contenziosi e contenziosi avviati nel corso dell'anno 2017;		
4. Target	Memorie difensive; udienze Ta.r. Lazio, provvedimenti Tar Lazio; eventuali ricorsi in appello		
5. Tempistica	semestrale		
6. Outcome (eventuale)			
7. Fonte dei dati	Atti settore avvocatura, registri atti Tar e Consiglio di Stato		

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Turismo	
1. Titolo obiettivo	Gestione Casa Ximenes		
2. Descrizione e finalità	<p>Il Comune di Castiglione della Pescaia ha intrapreso un'azione di valorizzazione del patrimonio, dei servizi e delle attività culturali presenti sul proprio territorio che prevede l'istituzione di un Polo Culturale che garantisca un'offerta in termini di funzionamento dei siti culturali ma anche nella promozione, informazione e commercializzazione in modo da restituire un'immagine complessiva ad integrazione dell'offerta turistica balneare;</p> <p>Nel territorio del Comune di Castiglione della Pescaia è ubicata la c.d. casa Ximenes, prime bene provinciale, poi divenuto di competenza regionale in seguito al riordino delle Province.</p> <p>Il Comune di Castiglione della Pescaia, in accordo con la Regione, ha richiesto all'Agenzia del Demanio Direzione Regionale Toscana la concessione della Casa Rossa Ximenes ai sensi dell'ex art. 5 comma 5 del D. Lgs n. 85/2010 in materia di trasferimento gratuito agli enti territoriali della proprietà dei beni immobili appartenenti al patrimonio culturale;</p> <p>In data 26 maggio 2017 l'Agenzia del Demanio ha provveduto alla consegna anticipata dell'immobile in attesa degli atti ufficiali di passaggio di proprietà e che quindi ad oggi l'immobile Casa Rossa Ximenes risulta nella disponibilità del Comune di Castiglione della Pescaia.</p> <p>Pertanto, il presente obiettivo si prefigge l'inserimento della Casa Ximenes nell'offerta turistico culturale del nostro Comune, mediante l'apertura la pubblico della stessa ed un potenziamento dei servizi offerti. Infatti nella struttura si trova un Museo Multimediale ormai piuttosto obsoleto rispetto ai nuovi canoni di offerta museale. Pertanto, anche se sicuramente da mantenere, deve essere necessariamente incrementato con servizi aggiuntivi, quali laboratori didattici, attività culturali varie, conferenze, presentazione libri, spettacoli a tema, ecc.). Si prevede anche l'apertura di un punto bookshop fornito, oltre che dell'ordinaria oggettistica, anche di materiali librario specificamente dedicato alla Riserva naturale della Diaccia Botrona, alla sua flora e fauna.</p> <p>Inoltre, si ritiene necessario gestire la struttura con personale qualificato nel settore, in grado di offrire anche il servizio di visite guidate sia in italiano che in lingua straniera.</p>		
3. Indicatori	Inaugurazione apertura, numero ingressi, numero eventi		
4. Valore attuale	Nessun servizio		
4. Target	Turisti presenti sul territorio, scolaresche locali e non		
5. Tempistica	Entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)			

7. Fonte dei dati	
--------------------------	--

8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)	
9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2017	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	

F.to Massimo Baricci

Programma: Demanio Marittimo
Responsabile: Dr.ssa Giorgia Giannini

Scheda obiettivo n.1

DUP - Missione di riferimento		SEO - Programma di riferimento	
		Demanio Marittimo	
1. Titolo obiettivo	Green Beach		
2. Descrizione e finalità	<p>Il Comune di Castiglione della Pescaia e la Regione Toscana hanno stipulato un accordo per lo svolgimento di attività relative al Progetto MITOMED plus, approvato nell'ambito del PC MED 2014-2020, ed in particolare per la realizzazione nel territorio comunale di un prototipo di spiaggia verde. Il progetto prevede l'allestimento di una spiaggia con strutture idonee allo svolgimento delle attività balneari da parte di soggetti disabili. In particolare è necessario prevedere, oltre ai punti ombra attrezzati, anche un servizio igienico, una doccia ed un locale per il ricovero delle attrezzature necessarie alla balneazione in condizioni di sicurezza. La spiaggia sarà libera e aperta a tale categoria di soggetti in forma libera e gratuita. Inoltre, in posizione attigua, sarà collocata per tutta la durata della stagione balneare, una postazione di salvataggio, dotata, oltre che dei normali presidi, previsti dall'ordinanza sulla sicurezza della balneazione dell'Ufficio Circondariale Marittimo di Porto Santo Stefano e dell'ordinanza per lo svolgimento delle attività balneari del Comune di Castiglione della Pescaia, anche di particolari dispositivi idonei al salvataggio di tali persone.</p>		
3. Indicatori	Presentazione alla cittadinanza conferenza stampa		
4. Valore attuale	Spiaggia libera		
4. Target	Tutte le persone disabili che desiderano fruire delle attività balneari		
5. Tempistica	Entro il 31 dicembre 2018		
6. Outcome (eventuale)	Valutazione raggiungimento risultato da parte della Regione Toscana		
7. Fonte dei dati	Rilevazione diretta dei partecipanti mediante questionari		
8. Note (particolari situazioni caratterizzanti l'obiettivo, altro)			

9. Verifica infrannuale obiettivo	
10. Risultato finale obiettivo al 31.12.2018	
11. Note (eventuali particolari difficoltà riscontrate, altro)	